

REGOLAMENTO EICO **Europa InCanto Orchestra**

Disposizioni generali

L'Orchestra Europa InCanto – EICO è un progetto artistico a cura dell'Associazione Europa InCanto, che ha come obiettivo la promozione e la diffusione della conoscenza del patrimonio musicale attraverso la realizzazione di percorsi professionali, quali momenti di specializzazione, crescita e sperimentazione per giovani professori d'orchestra. Tale attività avverrà mediante l'esecuzione e la produzione di manifestazioni musicali concertistiche e di opera lirica nei teatri nazionali e internazionali.

Art. 2 – Selezione

- La procedura selettiva dei componenti dell'Orchestra avviene mediante bando di audizione. I candidati ammessi vengono inseriti in un'apposita graduatoria redatta dalla Commissione esaminatrice.
- La Direzione Artistica attinge dalla graduatoria per la formazione degli organici.
- La posizione in graduatoria non è imprescindibile per la convocazione in organico. Motivazioni artistiche e di condotta influiscono significativamente sulla scelta della composizione dell'organico.
- La collaborazione dei professori d'orchestra è regolata da contratti di lavoro.

Art. 3 – Convocazioni

- Le convocazioni avvengono a seguito della manifestazione della disponibilità da parte dell'orchestra.
- Per esigenze artistiche la convocazione può non tener conto dell'ordine in graduatoria.
- La posizione in graduatoria decade qualora non venisse raggiunto almeno l'80% delle presenze certificate.
- La disponibilità parziale rispetto al calendario ricevuto a seguito di convocazione, comporta l'automatico spostamento in fondo alla graduatoria degli idonei vincitori.
- Qualora, a seguito di convocazione, non venisse raggiunto il numero necessario di professori d'orchestra per la formazione dell'organico previsto, la Direzione Artistica si riserva la facoltà di procedere per mezzo di chiamata diretta, anche per la convocazione di strumenti non presenti in graduatoria.

Art. 4 – Certificazione presenze

- Il professore d'orchestra EICO ha l'obbligo di certificare la propria presenza avendo cura di apporre la propria firma accanto al proprio nome sull'apposito foglio firma in sala prove, in teatro e in sala concerto.
- Il conteggio delle presenze certificate tramite firma determina il numero di giornate lavorative retribuite.
- In caso di dimenticanza, è obbligo del professore d'orchestra rettificare per iscritto via mail, entro 24 ore, la propria presenza all'indirizzo orchestra@europaincanto.it, pena l'esclusione della prestazione dal conteggio delle giornate lavorative.
- Non verranno prese in considerazione comunicazioni effettuate con altri mezzi (sms, whatsapp, facebook, ecc).
- Non sono valide le firme apposte per conto di altri.
- La presenza alle prove deve essere garantita per l'intera durata stabilita dal piano produzione.
- L'assenza alle prove è consentita nel limite massimo del 10% rispetto ad ogni singolo periodo definito in calendario, e **deve essere comunicata per iscritto**.
- Non è possibile effettuare solo una parte delle prove senza autorizzazione da parte della Direzione Artistica (ad es. solo la mattina rispetto a quanto previsto).

Art. 5 – Comunicazione disponibilità e assenze

- Il professore d'orchestra EICO che abbia ricevuto la convocazione, deve comunicare per iscritto la propria disponibilità.
- Nel caso in cui non fosse in grado di rispettare la disponibilità comunicata, ha l'obbligo di darne comunicazione scrivendo all'indirizzo orchestra@europaincanto.it, motivandone la causa. La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dalla convocazione, pena la rescissione del contratto di lavoro.
- Il permesso di assenza deve essere inoltrato in forma scritta e deve essere approvato dalla Direzione Artistica.
- Qualora la revoca della disponibilità dipendesse da impegni artistici è obbligatorio chiederne il permesso per iscritto alla Direzione Artistica.
- Sono giustificate le assenze per gravi motivi familiari; le assenze per motivi di salute devono essere attestate da certificato medico da inoltrare entro 24 ore all'indirizzo orchestra@europaincanto.it.
- È assolutamente vietato agire autonomamente nelle sostituzioni, pena l'espulsione dalla graduatoria al termine del contratto di lavoro.

Art. 6 – Condotta e sanzioni disciplinari

- Il professore d'orchestra EICO dovrà trovarsi al suo posto di lavoro in tempo nel rispetto dell'orario stabilito nella convocazione. Se il ritardo supera i 10 minuti è previsto il richiamo verbale. Qualora il ritardo venisse reiterato si procederà con il richiamo scritto e successivi provvedimenti disciplinari.
- Il professore d'orchestra è tenuto ad eseguire il numero di spettacoli previsti nella stessa giornata, così come indicato dal piano di produzione.
- Durante le prove e le esecuzioni il comportamento dovrà essere improntato alla massima correttezza, disciplina e rispetto dei luoghi (vietato lasciare oggetti personali in sala).
- Il materiale musicale e non musicale ricevuto deve essere conservato con cura e restituito al termine dell'utilizzo, pena il rimborso del valore del bene.
- Europa InCanto non è responsabile per i danni arrecati agli strumenti musicali personali lasciati incustoditi.
- In caso di comportamenti non consoni e dannosi per il regolare svolgimento delle attività, la Direzione Artistica può procedere con il richiamo verbale, il richiamo scritto e la sospensione con effetto immediato.

Art. 7 – Trasferte e alloggi

- Sono previste trasferte in Italia e all'estero per le quali l'Associazione Europa InCanto si farà carico delle spese di viaggio e alloggio secondo quanto organizzato.
- La scelta del mezzo di trasporto è rimessa alla discrezionalità dell'Associazione.
- Le spese di viaggio a carico dell'Associazione si intendono con partenza e arrivo a Roma.
- Eventuali richieste vanno autorizzate previa comunicazione scritta.
- Sono a carico del professore d'orchestra le spese di viaggio per raggiungere la sede di Roma.
- Il professore d'orchestra deve attenersi alle disposizioni organizzative dell'Associazione, salvo particolari esigenze da comunicare per iscritto per le quali va richiesta formale autorizzazione.
- L'assegnazione degli alloggi viene definita dalla segreteria organizzativa dell'Associazione.
- Non è previsto il rimborso delle spese di vitto.

Il Legale Rappresentante

